

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ № 26 города Пензы
Протокол № 11 от 20 октября 2015 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ СОШ
№ 26 города Пензы
от 20 октября 2015 года № 36-ОД
_____ С.А. Осипова

ПОЛОЖЕНИЕ

**муниципального бюджетного
образовательного учреждения
средней общеобразовательной
ШКОЛЫ
№ 26 города Пензы
о порядке приема детей
в МБОУ СОШ № 26 города Пензы**

2015г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №26 города Пензы (далее - Школа) .

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.3. Правила приема в Школу на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Школой самостоятельно.

1.4. Прием в Школу на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивается всем гражданам, проживающим в микрорайоне школы и имеющим право на получение образования соответствующего уровня. Отказано в приеме может быть только при отсутствии свободных мест.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

1.6. В первый класс принимаются дети, которым на 1 сентября исполняется не менее 6 лет 6 месяцев. В отдельных случаях возможен прием детей в 1-ый класс более младшего возраста по заявлению родителей (законных представителей) при согласовании с Управлением образования города Пензы.

1.7. Прием в Школу ограничивается 18-летним возрастом.

1.8. Прием в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур индивидуального отбора).

1.9. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения /если таковые предусмотрены учебным планом/ допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством РФ.

II. ПРОЦЕДУРА ПРИЕМА

2.1. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет» информацию о:

- закрепленном за Школой микрорайоне /на основании приказа Управления образования города Пензы, издаваемом не позднее 1 февраля текущего года/;
- количестве мест в первых классах /не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа Управления образования о закрепленном микрорайоне/;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории / не позднее 1 июля/.

2.2. Прием детей в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (через электронную приемную на сайте учреждения). Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.3. Прием заявлений в первый класс для лиц, проживающих в микрорайоне Школы, начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.4. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5. При условии окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.6. Для зачисления в 1 класс родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

а) Заявление на имя директора школы. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- дата и место рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

б) Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя / для родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории/;

в) Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения

ребенка.

2.7. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, выписку текущих оценок по всем предметам, заверенную подписью директора учреждения и печатью (если перевод в течение учебного года). При наличии паспорта у обучающегося вместо свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства возможно предоставление ксерокопии его паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства.

2.10. При приеме в Школу на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.11. При приеме заключается Договор о сотрудничестве между Школой и родителями (законными представителями).

2.12. При приеме ребенка Школа обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Прием в профильный класс (при его открытии в Школе) осуществляется на основании Положения о комплектовании профильных классов.

III. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

3.1. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) на детей, регистрируются в журнале регистрации заявлений о приеме детей в Школу. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью секретаря, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

3.2. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.3. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.4. Не позднее 31 августа текущего года издается приказ о приеме детей в сформированные первые классы.

3.5. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.6. На основании приказа директора о зачислении вносится запись об обучающемся в алфавитную книгу, номер шифра из алфавитной книги вносится в личное дело учащегося; номер шифра, фамилия и имя учащегося вносятся в классный журнал.